

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

Jектиек jурт поселение администрациязы

муниципал тозолгозин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

Сельская администрация

Муниципальное образование

Дъектиекское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Дъектиек JОП

от «10» марта 2021 года № 10

О порядке уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=98E3DD9548C4B89C444E29BAB52F05851130809A8321465B1E1FE813E2033805B9DADD0F8B986E6CDBCD3153548C6FEF27A00F5AC9CE9BD2OC0FH) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P45) уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений (Приложение 1).

1. Обнародовать настоящее постановление на специальном информационном стенде Администрации муниципального образования Дъектиекское сельское поселение.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Дъектиекское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации МО Дъектиекское сельское поселение.

Глава муниципального образования

Дъектиекское сельское поселение В.В. Алматов

Исп. Пантелеева А.А.

Тел.: (838849)27-2-10

Приложение 1

К постановлению Главы

МО Дъектиекское сельское поселение

От «10» марта 2021 года № 10

**[Порядок](#P45) уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений [статьи 9](consultantplus://offline/ref=98E3DD9548C4B89C444E29BAB52F05851130809A8321465B1E1FE813E2033805B9DADD0F8B986E6CDBCD3153548C6FEF27A00F5AC9CE9BD2OC0FH) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, руководителями управлений, подведомственных учреждений, отделов наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя)о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в администрацию МО Дъектиекское сельское поселение (далее администрация).

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 1](#P96) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления управлением делами в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно [Приложению № 2](#P138) к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены, заверены печатью администрации МО Дъектиекское сельское поселение.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Управление делами, обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) управлением делами.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется управлением делами, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14.Администрация, в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение№ 1

к [Порядку](#P45) уведомления

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

к совершению коррупционных

правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях,

проверки содержащихся в них сведений.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя (нанимателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, руководителей управлений, подведомственных учреждений, отделов наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Структурное подразделение администрации МО Дъектиекское сельское поселение.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

Приложение N 2

к [Порядку](#P45) уведомления

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего

к совершению коррупционных

правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях,

проверки содержащихся в них сведений.

**Журнал**

**регистрации уведомлений нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О, должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |