



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
«ШАБАЛИН АЙМАК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

12 мая 2025 года

№ 25-п

с. Дъектиек

О Порядке ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Дъектиекское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Совета депутатов МО «Шебалинский район» от 26.01.2026г. N 25-4-р "О Положении о территориальном общественном самоуправлении Дъектиекского сельского поселения, на основании статьи 16 Устава МО Дъектиекское сельское поселение, Сельская администрация МО Дъектиекское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Дъектиекское сельское поселение.
2. Опубликовать Постановление на официальном сайте МО Дъектиекское сельское поселение в информационно—телекоммуникальной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава МО Дъектиекское
сельское поселение



В.В. Алматов

Утвержден постановлением

МО Дьектиекское поселение

от 12.05.2026г. N25 -п

Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в МО Дьектиекское сельское поселение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в МО Дьектиекское сельское поселение и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в МО Дьектиекское сельское поселение (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории МО Дьектиекское сельское поселение уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет Сельская администрация МО Дьектиекское сельское поселение.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронные носителях по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

постановление сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

постановление сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

порядковый номер записи;

дату внесения записи в реестр уставов;

полное наименование устава территориального общественного самоуправления ;

дату, номер, заголовок правового акта сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

дату, номер, заголовок правового акта сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесенного сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего

листа книги проставляется подпись Главы сельского поселения, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.2. В день внесения последней записи Глава сельского поселения фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.3. Заверенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение, после чего сдаются в установленном порядке в архивный отдел администрации МО «Шебалинский район».

2.4. Сведения в реестр уставов вносит Глава сельского поселения.

В период отсутствия Главы сельского поселения за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.5. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.6. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.7. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.8. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.9. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.10. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за Днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в сельской администрации МО Дьектиекское сельское поселение

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Форма реестра к Порядку ведения реестра Уставов

в МО Дзектиекское сельское поселение , ведение которого осуществляется на бумажном носителе

N п/п	Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориальног о общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок НПА МО Дсп регистрации устава терригорияльного общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесенног о в него изменений и дополнений	Подпись лица, вносивше го сведения

Таблица 2

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в МО Дзектиекское сельское поселение , ведение которого осуществляется на электронном носителе

N п/п	Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориального общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок НПА МО Дсп о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений И дополнений	Дата и номер протокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Фамилия Инициал ы вносивше го сведения